Дел.бр.1098

15.09.2015.

На основу чл. 5. и чл. 9. ст. 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005), такође на основу чл. 42. Закона о основама система образовања и васпитања ( "Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013,75/2014 и 68/2015), као и на основу чл. 27. тач. 17. ст. 4. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013), Школски одбор ОШ'Радомир Лазић''Азања на 76.седници одржаној 15.09.2015. године, донео је:

**ПРОГРАМ**

**БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Програм Безбедности и здравља на раду садржи:

1. Циљеве програма;
2. Мере, начине и рокове везане за реализацију безбедности и здравља на раду за запослене школе т.ј. ученике на производном раду, професионалној пракси или практичној настави (радионице, економије, кабинети, лабораторије и сл.);
3. Мере, начине и поступке везано за безбедност и заштиту здравља ученика школе, у школском објекту и ван њега;
4. Прелазне и завршне одредбе.
5. **Циљеви програма:**
   1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду.
   2. Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења.
   3. Укључивање свих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и доследну примену свих прописаних мера безбедности и здравља на раду.
   4. Укључивање родитеља и органа локалне самоуправе у заједничке активности, везано за стварање климе о неопходности и реализацији безбедности и заштите здравља.
   5. Доследна примена поступака у случајевима оболевања и повређивања на раду.
   6. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама, плановима и резултатима на плану безбедности и здравља на раду.
6. **Мере, начини и рокови везани за реализацију безбедности и здравља на раду :**
   1. Лице за безбедност и здравље на раду школе обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

* Прати и контролише примену прописаних мера за безбедност и здравље запослених на раду;

Начин реализације – обилазак школе и свих радних целина у њој; увид у појединачне радне процесе; разговори и консултације са запосленима.

Рокови за реализацију – редовни периодични обиласци.

* Издаје одговарајуће записнике о обиласку школе и контроли примене мера безбедности и здравља на раду;

Начин реализације – писани записник.

Рокови за реализацију – редовни периодични обиласци.

* Издаје одговарајуће службене белешке у случајевима појаве опасности и штетности и повећаног ризика од повређивања на радном месту, т.ј. непримењивања мера безбедности и здравља на раду;

Начин реализације – службена белешка са описом стања. т.ј. опасности и штетности и предложеним мерама за решење проблема.

Рокови за реализацију – по указаној потреби, зависно од нивоа ризика.

* Прати и контролише ефикасност Акта о процени ризика , а по потреби ради неопходне измене и допуне истог;

Начин реализације – периодични обиласци школе и свих радних целина у њој; увид у појединачне радне процесе, стање опреме за рад и стање безбедности и здравља на раду; разговори и консултације са запосленима.

Рокови за реализацију – редовна анализа на 1 годину или ванредно.

* Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;

Начин реализације – увид у стање.

Рокови за реализацију – редовна анализа на 1 годину.

* Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;

Начин реализације – увид у стање.

Рокови за реализацију – редовна анализа на 1 годину.

* Припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;

Начин реализације – теориска настава и практичне инструкције.

Рокови за реализацију – одмах по пријему запосленог у радни однос.

* Припрема упутства за безбедан рад, даје усмене и писане инструкције и контролише њихову примену;

Начин реализације – усмено и писмено.

Рокови за реализацију – по потреби, зависно од стања.

* Забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;

Начин реализације – писана забрана.

Рокови за реализацију – одмах по утврђивању опасности.

* Сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

Начин реализације – директни и писани контакти .

Рокови за реализацију – по указаној потреби.

* Води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Начин реализације – писани Обрасци 1 - 14.

Рокови за реализацију – на 1 годину и ванредно по потреби.

* 1. Послодавац је дужан да:
* Запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду ;

Начин реализације – писани документи.

Рокови за реализацију – одмах по пријему запосленог у радни однос.

* Обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад ;

Начин реализације – писани документи.

Рокови за реализацију – одмах по увођењу нових технологија и средстава рада, односно појави нових опасности и штетности.

* Оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;

Начин реализације – преко лица за безбедност и здравље на раду школе, теоретски и практично.

Рокови за реализацију – одмах по пријему запосленог у радни однос.

* Обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;

Начин реализације – набавка СЛЗ у складу са правилником или Законом.

Рокови за реализацију – у складу са прописаним роковима.

* Обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;

Начин реализације – набавка и допуна санитетског материјала и потребног броја ормарића за пружање прве помоћи, а у складу са укупним бројем запослених школе.

Рокови за реализацију – у складу са утрошком материјала или датумом истека важности истог.

* Заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених ;

Начин реализације – писана забрана.

Рокови за реализацију – одмах по утврђивању опасности.

* 1. Запослени школе на свом радном месту је дужан:
* да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;

Начин реализације – усмено и писмено.

Рокови за реализацију – по указаној потреби.

* да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;

Начин реализације – усмени или писмено.

Рокови за реализацију – одмах по указаној опасности.

* да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средстава и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;

Начин реализације – поштовање Закона и писаних процедура.

Рокови за реализацију – одмах и стални задатак.

* да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;

Начин реализације – визуелни преглед.

Рокови за реализацију – редовно и свакодневни стални задатак.

* да радно место и средства за рад пре напуштања радног места остави у таквом стању које неће угрожавати друге запослене;

Начин реализације – лично уређује радно место.

Рокови за реализацију – редовно и свакодневни стални задатак.

* да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о опасностима, штетностима, неправилностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;

Начин реализације – лично, усмено или писмено.

Рокови за реализацију – одмах по указаној опасности.

1. **Мере, начини и поступци везано за безбедност и заштиту здравља ученика школе, у школском објекту и ван њега:** 
   1. Руководство школе има следеће обавезе:

* Усклађивање постојећих подзаконских аката школе;
* Обавезно учешће у прописаним безбедносним процедурама и подношењу одговарајућих пријава;
* Контакти са одговарајућим државним органима, органима локалне самоуправе, родитељима и старатељима;
* Праћење и вредновање предузетих мера на пољу безбедности.

Начин реализације – састанци, консултације, анализе, дописи, писане информације и процедуре.

* 1. Тимови за безбедност у школи имају следеће обавезе:
* Учествују у обуци и заштити ученика од насиља;
* Координирају израду и реализацију програма заштите ученика;
* Евидентирају појаву насиља;
* Организују консултације у школи и процењују нивое ризика по безбедност ученика;
* Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
* Предлажу мере за побољшање безбедности ученика;
* Информишу родитеље, старатеље и органе локалне заједнице о појави насиља, стању безбедности, погоршању безбедности ученика и предузетим мерама за побољшање безбедности.

Начин реализације – састанци, консултације, писане информације.

* 1. Наставно особље има следеће обавезе:
* Обавезно учешће у прописаним безбедносним процедурама;
* Вођење одговарајућих евиденција;
* Учешће у прикупљању информација и смиривању ситуације;
* Стална контрола исправности средстава рада, опреме и радних просторија за време одржавања наставе;
  1. Дежурни наставници, дежурни ученици и особље ангажовано на безбедности :
* Доследно спроводе одредбе из Правилника о дежурству;
* Воде прописане евиденције;
* Контролише улаз и излаз у зграду школе;
* Не дозвољава уношење у зграду школе оружја, опасних материја и оруђа којима се могу нанети повреде, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;
* Не дозвољава уношење у зграду школе средстава са психоактивним дејством.
  1. Техничко и помоћно особље школе задужено је за:
* Одржавање исправности зграде школе, средстава и опреме за рад;
* Одржавање исправности електро и осталих уграђених инсталација (нарочито везано за заштићеност и исправност електричних утичница);
* Одржавање чистоће школских просторија, дворишта и спортских терена;
* Обезбеђење приступа у случају појаве опасних по живот и здравље места у радном процесу школе, а све до отклањања истих.
  1. Сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе :
* Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије – школски полицајац: 1. Реагује у случајевима појаве насиља (прекида насилну ситуацију); 2. Предузима даљње кораке у складу са протоколом и нивоима ризика; и

3. Одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

* Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије – крими инспектор : 1. када је ученику потребна заштита; 2. када постоји сумња да је почињено кривично дело; 3. у случају појаве малолетничке деликвенције.
* Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије – оделење саобраћајне полиције: 1. Постављање саобраћајне сигнализације око школе на начин којим ће се остварити максимална безбедност ученика; 2. Обезбеђење саобраћајних патрола у време најјачег интензитета саобраћаја око школе.
* Сарадња са органима општине и локалном месном заједницом: 1. у циљу очувања школске зграде и осталих објеката и средстава рада у школском дворишту од оштећења и уништавања; 2. организовање превентивних активности – трибине, форуми, округли столови, изложбе, дружења - популаризација важности школског спорта, разних ваннаставних активности, безбедности и здравог начина живота ;

3. Сарадња са Центром за социјални рад ради пружања помоћи ученицима без недовољне бриге и надзора у породици; 4. Сарадња са локалним здравственим установама на едукацији ученика везано за наркоманију, алкохолизам, полне болести и сл.; 5. Сарадња са локалним здравственим установама на редовној и ванредној контроли здравља ученика; 6. Поступање по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства.

* Сарадња са комуналном полицијом: 1. на решавању проблема у вези са псима луталицама у школском дворишту и школском окружењу, а у вези са могућношћу њиховог напада и уједа ученика или запослених; 2. на решавању проблема недозвољеног паркирања око школе, те на тај начин угрожавања безбедности ученика и запослених;
  1. Сарадња са родитељима :
* Везано за проблематично или насилничко понашање ученика;
* Везано за стална одстуства ученика из школе;
* Везано за за остале појаве које могу утицати на безбедност ученика;
* Везано за лоше здравствено стање ученика;
  1. Остале мере безбедности и здравља:
* Умрежавање свих кључних носилаца безбедности и здравља ( информисање и укључивање ученика, наставника , родитеља, школских органа, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе);
* Мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
* Чување средстава рада, предмета и материја које се користе у настави, за одржавање хигијене и сл. ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика;
* Превентивне и куративне здравствене мере;
* Контрола исправности и сервисирање против-пожарних апарата;
* Контрола исправности и сервисирање хидрантске опреме;
* Контрола исправности и сервисирање громобранске инсталације;
* Контрола исхране ученика у школском објекту ;

1. **Прелазне и завршне одредбе:**

* Програм безбедности и здравља на раду доноси школски одбор.
* Програм безбедности и здравља на раду доноси се на период од 4 године.
* Овај Програм безбедности и здравља на раду ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

Заменик председника Школског одбора

Иван Матејић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_